

2016-12-01

TRBB; DOKUMENTATION AV HANDLINGAR

Dokumentationen av handlingar mm avseende verksamheten inom TRBB görs enligt följande:

- **STYRELSEPROTOKOLL**

Samtliga protokoll finns hos sekreteraren (f n Mats Lenmo), från nr 001 (2007-11-19). Dessa dokument är fysiska och signerade i original. Dessutom samtliga som kopior på Bygdegården. Dessutom har kassören (f n Inger Ljung) begränsat antal. Protokoll från 2010 finns dessutom digitalt på minnessticka hos ordförande (f n Lars Röckert)

- **ÅRSMÖTEPROTOKOLL**

Samtliga protokoll finns hos sekreteraren (f n Mats Lenmo) från och med första mötet 2008-08-15. Dessa är fysiska och signerade i original. Kopia finns på Bygdegården och delvis hos kassören (f n Inger Ljung). Handlingar från 2010 finns även digitalt på minnessticka hos ordförande (f n Lars Röckert)

- **AVTAL**

Samtliga avtal finns hos kassören (f n Inger Ljung) som fysiska dokument. De flesta finns även på Bygdegården.

- **EKONOMI**

Samtliga dokument finns hos kassören (f n Inger Ljung) som fysiska dokument.

- **BYGGHANDLINGAR**

Bygghandlingar som avser nuvarande byggnad finns på Bygdegården, som fysiska dokument. Gustaf Winqvist som projektledare för kommande tillbyggnad, har all dokumentation, både fysiskt och digitalt, avseende tillbyggnaden, inklusive handlingar avseende bidragsansökning och ritningsförslag.

- **BRUKSANVISNINGAR/INSTRUKTIONER**

Dessa finns på Bygdegården för all utrustning inklusive underhåll och städning.

- **MEDLEMSREGISTER**

Denna finns hos Inger Ljung och kopia hos Mats Lenmo. Listan uppdateras kontinuerligt.